

๕ การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	เรื่อง	ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน (เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการ ประชาชน (ใหม่)	ผู้รับผิดชอบ
1.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	7 นาที/ราย	5 นาที/ราย	กองคลัง
2.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	7 นาที/ราย	5 นาที/ราย	กองคลัง
3.	การจัดเก็บภาษีป้าย	7 นาที/ราย	5 นาที/ราย	กองคลัง
4.	การจัดเก็บการปิดประกาศการโอนมรดก	ภายในระยะเวลา 3 นาที	ในทันที	กองคลัง
5.	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	30 นาที/ราย	15 นาที/ราย	กองช่าง
	-ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	ภายในระยะเวลา 10 วัน	ภายในระยะเวลา 3 วัน	
	-ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต	ภายในระยะเวลา 10 วัน	ภายในระยะเวลา 3 วัน	
6.	การขอบ้านเลขที่	ภายในระยะเวลา 5 นาที	ภายในระยะเวลา 5 นาที	กองช่าง
7.	การสนับสนุนน้ำบริโภคและอุปโภค	ภายในระยะเวลา 5 ชม./ราย	ภายในระยะเวลา 5 ชม./ราย	สำนักปลัด
8.	การช่วยเหลือด้านการสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด
9.	การขออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ภายในระยะเวลา 4 วัน	ภายในระยะเวลา 3 วัน	สำนักปลัด
10.	การขอแผนชั้นจราจร	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด
11.	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	ภายในระยะเวลา 10 วัน	ภายในระยะเวลา 7 วัน	สำนักปลัด
12.	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	ภายในระยะเวลา 5 นาที	ภายในระยะเวลา 3 นาที	สำนักปลัด
13.	การบริการอินเทอร์เน็ต	ภายในระยะเวลา 2 นาที	ในทันที	สำนักปลัด
14.	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการ	ภายในระยะเวลา 10 นาที	ภายในระยะเวลา 7 นาที	สำนักปลัด
15.	การขอจดทะเบียนพาณิชย	ภายในระยะเวลา 20 นาที	ภายในระยะเวลา 15 นาที	สำนักปลัด

ขั้นตอนการรับบริการ งานบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

