



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒๘ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๑.กำหนดการ

๑.๑ ผู้ใดประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดต่างๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา ได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๕๗๕๖๗๗ ต่อ ๑๐๔

๑.๒ กำหนดรับเอกสารเสนอราคา ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ในวันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น.

๒.เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา (แนบท้ายใบประกาศนี้)

๒.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือบริคณห์สนธิหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทมาแสดง ถ้าเป็นตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนดมาแสดง

๓.การเสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ากำหนดลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมลงลายชื่อไว้เป็นสำคัญ

๒.๒ ใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานตามข้อ ๒.เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง) ยื่นที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดยื่นใบเสนอราคาแล้ว จะไม่รับใบเสนอราคาโดยเด็ดขาด และจะทำการพิจารณาใบเสนอราคาในวันเดียวกันตั้งแต่วันที่ ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการเสนอราคาซื้อพัสดุนิติภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๒๘ รายการ จะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือมากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ากำหนด เป็นราคาเหมารวมและต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท

๕.การจ่ายเงินและการขนย้าย

๕.๑ ผู้เสนอราคาได้จะต้องทำบันทึกดกลงซื้อขายพัสดุกับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

๕.๒ ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียงตามจำนวนเงินที่เสนอราคาได้ในวันที่เสนอราคาหลังจากเสร็จสิ้นการเสนอราคา หากผู้เสนอราคาไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวได้ให้วางเงินสดไว้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่เสนอราคาได้ และส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง จะริบเงินที่วางไว้แล้วเสนอราคาใหม่ต่อไป

๕.๓ การเสนอราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ จะขายครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากราคาเหมารวม จำนวน ๓๕ รายการ

๕.๔ ผู้เสนอราคาได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นได้

๕.๕ การเคลื่อนย้ายพัสดุนั้นออกจากบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ ผู้เสนอราคาได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายอันเกิดขึ้นผู้ราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายวิระ แก้วเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ



รายละเอียดแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ
ของพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน ๒๘ รายการ

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน		ราคาเป็นเงิน	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี	อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ ชำรุด, เสื่อมสภาพ
					(บาท/ สต.)		ที่ได้มา	วัน	เดือน	ปี	
๑	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๓๘-๐๐๐๔	๑	ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๒๖ ต.ค ๒๕๓๘				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานาน
๒	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๓๘-๐๐๐๕	๑	ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๒๖ ต.ค ๒๕๓๘				ชำรุดจากการใช้งาน และซ่อมแซมไม่ได้
๓	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๓๘-๐๐๐๖	๑	ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๒๖ ต.ค ๒๕๓๘				ชำรุดจากการใช้ งานและซ่อมแซม ไม่ได้
๔	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๓๘-๐๐๐๗	๑	ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๒๖ ต.ค ๒๕๓๘				ชำรุดจากการใช้ งานและซ่อมแซม ไม่ได้
๕	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๓๘-๐๐๑๐	๑	ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๒๖ ต.ค ๒๕๓๘				ชำรุดจากการใช้ งานและซ่อมแซม ไม่ได้
๖	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๓๘-๐๐๑๓	๑	ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๒๖ ต.ค ๒๕๓๘				ชำรุดจากการใช้ งานและซ่อมแซม ไม่ได้
๗	เก้าอี้ประชุม (แบบจัดเลี้ยง)	๔๐๑-๓๙-๐๐๐๑	๑	ตัว	๔๓๓.๐๐	สำนักปลัด	๒๖ ก.ย.๒๕๓๙				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานาน
๘	เก้าอี้ประชุม (แบบจัดเลี้ยง)	๔๐๑-๓๙-๐๐๐๒	๑	ตัว	๔๓๓.๐๐	สำนักปลัด	๒๖ ก.ย.๒๕๓๙				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานาน
๙	เก้าอี้ประชุม (แบบจัดเลี้ยง)	๔๐๑-๓๙-๐๐๑๐	๑	ตัว	๔๓๓.๐๐	สำนักปลัด	๒๖ ก.ย.๒๕๓๙				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานาน

๑๐	เก้าอี้	๔๐๑-๔๐-๐๐๓๑	๑	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	กองช่าง	๑๕ ม.ค.๒๕๔๐			ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๑๑	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐-๔๒-๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๕๖,๗๐๐.๐๐	กองคลัง	๑๕ ก.ย. ๒๕๔๒			ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๑๒	โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖	๔๐๐-๔๒-๐๐๑๘	๑	ตัว	๘,๑๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๙ ก.ย.๒๕๔๒			ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๑๓	เก้าอี้ ระดับ ๑-๒	๔๐๑-๔๘-๐๐๓๘	๑	ตัว	-	สำนักปลัด	๔ เม.ย ๒๕๔๘			ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๑๔	โต๊ะวาง คอมพิวเตอร์	๔๐๐-๔๙-๐๐๔๗	๑	ตัว	-	สำนักปลัด	๙ ก.พ. ๒๕๔๙			ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๑๕	โต๊ะวางเครื่อง คอมพิวเตอร์	๔๐๐-๕๒-๐๐๖๐	๑	ตัว	๓,๕๐๐.๐๐	กองคลัง	๑๖ ก.ย.๒๕๕๒			ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๑๖	เครื่อง คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	๔๑๖-๕๖-๐๐๑๕	๑	เครื่อง	๓๐,๕๐๐.๐๐	กองคลัง	๑๘ มิ.ย.๒๕๕๖			ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๑๗	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	๔๘๘-๕๖-๐๐๐๗	๑	เครื่อง	๒๒,๕๐๐.๐๐	กองคลัง	๑๘ มิ.ย.๒๕๕๖			ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้

๑๘	โต๊ะ อเนกประสงค์มี ขาพับได้ ขนาด ๗๕X๑๘๐ ซม.	๔๐๐-๕๘-๐๐๘๒	๑	ตัว	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑๐ มี.ค. ๒๕๕๘				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๑๙	โต๊ะ อเนกประสงค์มี ขาพับได้ ขนาด ๗๕X๑๘๐ ซม.	๔๐๐-๕๘-๐๐๘๔	๑	ตัว	๒,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑๐ มี.ค. ๒๕๕๘				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๒๐	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	๔๑๖-๕๙-๐๐๒๐	๑	เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	๑๕ มี.ค. ๒๕๕๙				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๒๑	เครื่องสูบน้ำแบบ จุ่มได้น้ำ (ปั๊ม เมอร์ส)	๐๐๕-๖๔-๐๐๐๘	๑	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๔				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๒๒	เครื่องสูบน้ำแบบ จุ่มได้น้ำ (ปั๊ม เมอร์ส)	๐๐๕-๖๔-๐๐๐๘	๑	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๒๓	เครื่องสูบน้ำแบบ จุ่มได้น้ำ (ปั๊ม เมอร์ส)	๐๕๕-๖๕-๐๐๑๐	๑	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๒๔	เครื่องสูบน้ำแบบ จุ่มได้น้ำ (ปั๊ม เมอร์ส)	๐๕๕-๖๕-๐๐๑๑	๑	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๒๕	เครื่องสูบน้ำแบบ จุ่มได้น้ำ (ปั๊ม เมอร์ส)	๐๕๕-๖๕-๐๐๑๒	๑	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้

๒๖	เครื่องสูบน้ำแบบ จุ่มใต้น้ำ (ปั๊ม เมอร์ส)	๐๕๕-๖๖-๐๐๑๓	๑	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๒๗	เครื่องสูบน้ำแบบ จุ่มใต้น้ำ (ปั๊ม เมอร์ส)	๐๕๕-๖๖-๐๐๑๔	๑	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้
๒๘	เครื่องสูบน้ำแบบ จุ่มใต้น้ำ (ปั๊ม เมอร์ส)	๐๕๕-๖๖-๐๐๑๕	๑	เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕				ชำรุด เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้ งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้