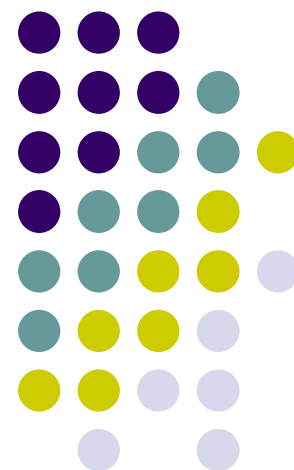


การถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพาณิชย์ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด สู่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์





การถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์

- ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ได้กำหนดให้กรมพัฒนารัฐกิจการค้าถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ซึ่งกรมฯ ได้กำหนดวันถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ ในวันที่ 1 มกราคม 2554



การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์

● ด้านกฎหมาย

- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้ง
พนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554
- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียน
พาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2553 มีผล
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554
- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ลงวันที่
14 ธันวาคม 2553 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554
- คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 2/2553 เรื่อง ให้จัดส่งสถิติและ
ข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2553 มีผลตั้งแต่วันที่
1 มกราคม 2554

การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์



● การดำเนินงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

1. เป็นศูนย์กลางในการเร่งรัด ติดตาม ประสานงาน และแก้ไขปัญหาการถ่ายโอนงาน
2. รวบรวมสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์
3. สรุป และจัดทำข้อมูลการถ่ายโอนและผลการดำเนินการ
4. ประชาสัมพันธ์การถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้แก่ กำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ สำหรับบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ห้างหุ้นส่วนสามัญ และนิติบุคคลต่างด้าว ให้แก่เทศบาล/อบต. เป็นต้น

การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์



● การดำเนินงานของ สกค.

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานจดทะเบียนพาณิชย์แก่
เจ้าหน้าที่เทศบาล/อบต.
2. สนับสนุนการถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์

การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์



● การดำเนินงานของ สพด. จังหวัด

1. ประสานงาน เพื่อเร่งรัด และแก้ไขปัญหากการถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์
2. ให้ดำปรีक्षा แนะนำ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการถ่ายโอนงาน
และการจดทะเบียนพาณิชย์
3. เป็นวิทยากรร่วมกับอบจ.
4. ติดตามสถิติและประเมินผลการถ่ายโอน
5. ประชาสัมพันธ์การโอนงาน ผ่านสื่อท้องถิ่นต่าง ๆ
6. เก็บรักษาสมุดทะเบียน/ต้นข้อไขทะเบียนพาณิชย์/สำเนาบัญชีและเอกสารที่
เกี่ยวข้องที่ อบจ. ส่งมอบให้เทศบาล/อบต.

การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์



● การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

1. จัดทำบัญชี/ทะเบียนเอกสาร/คัดแยกแฟ้มทะเบียนเพื่อเตรียมส่งมอบให้เทศบาล
2. เตรียมความพร้อมให้เทศบาล/อบต. โดยจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานที่ อบจ.
3. ให้การสนับสนุนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เทศบาล/อบต.
ที่ยังไม่ได้เข้ารับการอบรม
4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานจดทะเบียนพาณิชย์
5. เป็นวิทยากรให้ความรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สพด.จังหวัด
6. ประชาสัมพันธ์การถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์
7. ส่งมอบงานให้เทศบาล/อบต. พร้อมทั้งส่งสำเนากการมอบงานให้ สพด.
8. ส่งสำเนาบัญชี สมุดทะเบียนรับคำขอและต้นข้อใบทะเบียนที่แยกไม่ได้ ให้ สพด.
จังหวัดเก็บรักษา

การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์



- การดำเนินงานของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

1. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์ สถานที่เก็บแฟ้มทะเบียนพาณิชย์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (แบบพิมพ์/ตรา样/แฟ้มเก็บคำขอ) เพื่อรับโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์
2. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลหรือ อบต. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์
4. รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์
5. รับจดทะเบียนพาณิชย์
6. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อท้องถิ่นต่าง ๆ
7. จัดส่งข้อมูลและสถิติการรับจดทะเบียนพาณิชย์ ให้แก่สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ (กรมพัฒนารัฐกิจการค้า) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป



การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์

- **แบบพิมพ์**
 - แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
 - รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์
 - หนังสือมอบอำนาจ
 - แบบคำร้อง
 - แบบบริการข้อมูลธุรกิจ
 - ใบทะเบียนพาณิชย์ (พด. 0403)
 - แบบรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์ / ตั้งใหม่ / เปลี่ยนแปลง / เลิก
 - แฟ้มสำหรับเก็บคำขอจดทะเบียน
 - ใบเสร็จรับเงิน (ใช้ใบเสร็จของเทศบาล/อบต.)

การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์



- ใบร้านค้าลิขสิทธิ์ (สำหรับการจดทะเบียนกิจการขายหรือให้เช่า
ซีดี ดีวีดี ที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง) กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะ
จัดส่งให้เอง ติดต่อได้ที่

สำนักงานป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

44/100 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0 2547 4703

การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์



- **ตรา样**

9 ขม.

	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์.....
เลขที่.....	วันที่ออกเอกสาร.....
ขอรับรองว่าสำเนาเอกสารนี้ตรงกับฉบับที่	
ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจได้ยื่นไว้	
.....	
พนักงานเจ้าหน้าที่	

5.5 ขม.

ใช้ประทับสำหรับการรับรองสำเนาเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์



การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์

● ตัวอย่างตราया



ใช้สำหรับประทับตรากำกับลายมือชื่อนายทะเบียนพาณิชย์ที่รับจดทะเบียนใน
คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403)
และประทับตรงกลางรอยปรุในใบทะเบียนพาณิชย์สำหรับฉีก

การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์



● ตัวอย่างตราयाง

ตราคำว่า “เอกสารนี้เป็นเอกสารประกอบคำขอที่..... รับวันที่.....”
ใช้สำหรับประทับเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ทุกหน้า เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้าน สัญญาเช่า เป็นต้น

ตราคำว่า “**ใบแทน**” (ขนาดตัวอักษรสูง 1 เซนติเมตร)
ใช้สำหรับประทับใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. 0403) ในกรณีออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์

การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์



ติดต่อสอบถามได้ที่

- สำนักงานพัฒนารัฐกิจการค้าจังหวัด
- สำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนารัฐกิจการค้า ถนนสนามบินน้ำ
จังหวัดนนทบุรี

โทร. 0 2547 4446-7 โทรสาร 0 2547 4939

E-mail : regis_c@dbd.go.th

การเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจ งานทะเบียนพาณิชย์



คำถาม - คำตอบ