



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะ

ที่ ๒๒/๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิระ แก้วเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปืะ

บัญชีการมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ปฎิบัติราชการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
 แนนท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ที่ ๒๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
 นายอาคม สิงห์อินทร์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง คนที่ ๑

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การลงนามหนังสือราชการของสำนักปลัด อบต.	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนามหนังสือราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องการเงินและงบประมาณ	
๒	การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	อำนาจในการลงนามอนุญาต หรือ ไม่อนุญาตในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	
๓	การลงนามในเอกสารขอปิดประกาศที่ดินและประกาศทั่วไปอื่น ๆ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนามเอกสารทางราชการที่ไม่เกี่ยวกับเรื่องการเงินและงบประมาณ	
๔	เรื่องทั่ว ๆ ไป เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลเกาะเปียง	ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	
๖	การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย หรือกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และงานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการช่วยเหลือประชาชนด้านการบรรเทาสาธารณภัยและความจำเป็นเร่งด่วน	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๗	การลงนามอนุญาตคำร้องทั่วไป	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนาม อนุญาตแบบคำร้อง ต่าง ๆ	
๘	งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดูแลรักษาความสะอาด ควบคุมดูแลการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล การส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุขมูลฐาน การป้องกันและ ระวังโรคติดต่อ การขออนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ และการป้องกันและควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐	-อำนาจในการลงนาม การขออนุญาตต่าง ๆ	

นายสมชัย พลประสิทธิ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง คนที่ ๒

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ ดำเนินการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
๒	จัดเก็บภาษีป้าย (พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ ดำเนินการจัดเก็บภาษี ป้าย	
๓	การลงนามหนังสือราชการ ของกองคลังและกองช่าง	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐	อำนาจในการลงนาม หนังสือราชการต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับเรื่อง การเงินและ งบประมาณ	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๔	กำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐	ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ	
๕	กำกับติดตามงานด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐	ควบคุม ดูแล กำกับติดตามงานด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม โดยติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมาย	
๖	กำกับติดตามงานของกองช่าง	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐	ควบคุม ดูแล กำกับติดตามงานของกองช่างทุกลักษณะงาน รวมทั้งติดตามงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ลงนามในแบบแปลน และหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง	
๗	กำกับติดตามงานด้านสวัสดิการสังคม	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐	ควบคุม ดูแล กำกับติดตามงานด้านสวัสดิการสังคมทุกลักษณะงาน ลงนามในแบบคำขอขึ้นทะเบียนต่าง ๆ	
๘	เรื่องทั่ว ๆ ไป เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลเกาะเปาะ	ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	