



แนวทางการขอรับบริการสำหรับการรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ

อบต.เกาะเปื๊ยะ จ.ตรัง อัญญา บาร์เนษฐ์ บรรณารักษ์ บรรณรักษ์ นิก 44 คน

3-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ
ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กอายุ
ระหว่าง 2 ถึง 5 ปี เพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ ประจำปีการศึกษา 2568 ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครด้านล่างนี้
และ ดูเพิ่มเติม

ประกาศฉบับที่ ๑๖/๒๕๖๘
เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักเกณฑ์การรับสมัคร
๑.๑ เด็กที่มีอายุ ๒-๕ ปี
๑.๒ เด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลเกาะเปื๊ยะ
๑.๓ เด็กที่มีสัญชาติไทย
๑.๔ เด็กที่มีฐานะยากจนหรือด้อยโอกาส
๑.๕ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ
๑.๖ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นเกษตรกร
๑.๗ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นอาชีพค้าขาย
๑.๘ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นอาชีพรับจ้าง
๑.๙ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
๑.๑๐ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริการ
๑.๑๑ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรม
๑.๑๒ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริการสังคม
๑.๑๓ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริการสุขภาพ
๑.๑๔ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริการการศึกษา
๑.๑๕ เด็กที่มีบิดาหรือมารดาเป็นอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริการอื่น

๒. วิธีการรับสมัคร
๒.๑ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๒.๒ สมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ
๒.๓ สมัครได้ทางไปรษณีย์
๒.๔ สมัครได้ทางโทรศัพท์
๒.๕ สมัครได้ทางแฟกซ์
๒.๖ สมัครได้ทางอีเมล
๒.๗ สมัครได้ทางเว็บไซต์
๒.๘ สมัครได้ทางแอปพลิเคชัน
๒.๙ สมัครได้ทางสื่อสังคมออนไลน์
๒.๑๐ สมัครได้ทางช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร

๓. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร
๓.๑ ไม่เก็บค่าธรรมเนียมการรับสมัคร
๓.๒ ไม่เก็บค่าธรรมเนียมการสอบ
๓.๓ ไม่เก็บค่าธรรมเนียมการสอบสัมภาษณ์
๓.๔ ไม่เก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดผล
๓.๕ ไม่เก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดผลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร

๔. การคัดเลือก
๔.๑ คัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๔.๒ คัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๔.๓ คัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๔.๔ คัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๔.๕ คัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๔.๖ คัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๔.๗ คัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๔.๘ คัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๔.๙ คัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก
๔.๑๐ คัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือก

๕. การรับเข้าเรียน
๕.๑ รับเข้าเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕.๒ รับเข้าเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕.๓ รับเข้าเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕.๔ รับเข้าเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕.๕ รับเข้าเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕.๖ รับเข้าเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕.๗ รับเข้าเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕.๘ รับเข้าเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕.๙ รับเข้าเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕.๑๐ รับเข้าเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๖. การติดตามผล
๖.๑ ติดตามผลโดยคณะกรรมการติดตามผล
๖.๒ ติดตามผลโดยคณะกรรมการติดตามผล
๖.๓ ติดตามผลโดยคณะกรรมการติดตามผล
๖.๔ ติดตามผลโดยคณะกรรมการติดตามผล
๖.๕ ติดตามผลโดยคณะกรรมการติดตามผล
๖.๖ ติดตามผลโดยคณะกรรมการติดตามผล
๖.๗ ติดตามผลโดยคณะกรรมการติดตามผล
๖.๘ ติดตามผลโดยคณะกรรมการติดตามผล
๖.๙ ติดตามผลโดยคณะกรรมการติดตามผล
๖.๑๐ ติดตามผลโดยคณะกรรมการติดตามผล

๗. การประเมินผล
๗.๑ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผล
๗.๒ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผล
๗.๓ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผล
๗.๔ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผล
๗.๕ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผล
๗.๖ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผล
๗.๗ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผล
๗.๘ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผล
๗.๙ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผล
๗.๑๐ ประเมินผลโดยคณะกรรมการประเมินผล

๘. การรายงานผล
๘.๑ รายงานผลโดยคณะกรรมการรายงานผล
๘.๒ รายงานผลโดยคณะกรรมการรายงานผล
๘.๓ รายงานผลโดยคณะกรรมการรายงานผล
๘.๔ รายงานผลโดยคณะกรรมการรายงานผล
๘.๕ รายงานผลโดยคณะกรรมการรายงานผล
๘.๖ รายงานผลโดยคณะกรรมการรายงานผล
๘.๗ รายงานผลโดยคณะกรรมการรายงานผล
๘.๘ รายงานผลโดยคณะกรรมการรายงานผล
๘.๙ รายงานผลโดยคณะกรรมการรายงานผล
๘.๑๐ รายงานผลโดยคณะกรรมการรายงานผล

๙. การปิดรับสมัคร
๙.๑ ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๙.๒ ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๙.๓ ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๙.๔ ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๙.๕ ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๙.๖ ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๙.๗ ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๙.๘ ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๙.๙ ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๙.๑๐ ปิดรับสมัครในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. การดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร

อบต.เกาะเปื๊ยะ จ.ตรัง อัญญา บาร์เนษฐ์ บรรณรักษ์ นิก 44 คน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ เปิดรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2567
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ โทร. ๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖
#รายละเอียดสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 075-575-677 ต่อ 107

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ
รับสมัคร เด็กเล็กอายุ ๒-๕ ปี เข้าเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
รับสมัคร วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ ในวัน และเวลาราชการ

หลักฐานในการรับสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เรียน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เรียน ๑ ชุด
๕. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ๑ ชุด
๖. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เรียน ๑ ชุด
๗. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ๑ ชุด
๘. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เรียน ๑ ชุด
๙. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง ๑ ชุด
๑๐. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เรียน ๑ ชุด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐๗๕-๕๗๕๖๗๗ ต่อ ๑๐๗

๑. Web Chongrug, Nakhon Phanom และ Facebook Chongrug ๒๕๖๗



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

คำนำ

แนวทางการขอรับบริการสำหรับการรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการเผยแพร่ข่าวสารให้ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ถึงหลักเกณฑ์รายละเอียดและเงื่อนไขในการรับเด็กเล็ก ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ รวมถึงอำนาจหน้าที่ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ สามารถปฏิบัติงานด้วยความ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ

ชื่องาน การรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

พื้นที่ให้บริการ : ตำบลเกาะเปียงและพื้นที่ใกล้เคียง

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

จัดทำประกาศการรับสมัคร

ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒ - ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๒. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลเกาะเปียงและพื้นที่ใกล้เคียง

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะเปียง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๒. สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด (ของเด็ก บิดา มารดา)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง ๑ ชุด

๔. สำเนาสูติบัตรและฉบับจริงของเด็กที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๕. รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป

๖. สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

๗. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

- กำหนดรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะเปียง

- วันมอบตัว ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันพุธที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เกาะเปียง

- กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๖ พฤษภาคม - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- การกำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

- การมาส่งและรับเด็ก ผู้ปกครองมาส่งเด็กต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และต้องไม่ช้ากว่า เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในแต่ละครั้ง

ระยะเวลาในการขอรับบริการการรับสมัครเด็กเล็กแต่ละขั้นตอน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
1.	ขั้นตอนการรับสมัคร	- ผู้ปกครองขอรับใบสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบสมัคร - ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	10 นาที	
2.	ขั้นตอนการพิจารณาผลและแจ้งผลการพิจารณา	-สถานศึกษาจัดทำและปิดประกาศผลการคัดเลือก ณ ศพด.อบต. เกาะเปี๊ยะ	1 วัน	
3..	ขั้นตอนรับมอบตัว	- ผู้ปกครองมอบตัวเด็ก ตามวัน เวลาที่กำหนด ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10 นาที	

ช่องทางให้บริการ

- ป้ายประชาสัมพันธ์
- เว็บไซต์ อบต.เกาะเปี๊ยะ
- ประชาสัมพันธ์ทาง facebook
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปี๊ยะ โทร. 075 575677 ต่อ 107

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี**
- อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะเปี๊ยะ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา
 - อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะเปี๊ยะ จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้
เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

รายการเอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ

- ๑.ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะเปี๊ยะ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด (ของเด็ก บิดา มารดา)
- ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง ๑ ชุด
- ๔.สำเนาสูติบัตรและฉบับจริงของเด็กที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๕.รูปถ่ายเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๖.สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๗.ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

