



คู่มือ

แนวทางปฏิบัติการจัดการ

เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ร้องเรียน



ตรวจสอบ



ดำเนินการ



โปร่งใส
เป็นธรรม



ป้องกันการทุจริต



สร้างความเชื่อมั่น



ร่วมกันสร้างสังคม
ที่โปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื้ยะ
อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนายุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒) ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๓) เว็บไซต์ (www.keophia.go.th) หัวข้อ “ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และ “รับเรื่องราวร้องทุกข์ แจ้งข่าวการทุจริต แจ้งเบาะแสยะสติด ผ่านเว็บไซต์ อบต. เกาะเปียง โทร. ๐-๗๕๕๗-๕๖๗๗” ๔) เฟสบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

งานนิติกร

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โดยมี ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ๒) ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๓) เว็บไซต์ (www.keophia.go.th) หัวข้อ “ ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ” และ “ รับเรื่องราวร้องทุกข์ แจ้งข่าวการทุจริต แจ้งเบาะแสยะสติด ผ่านเว็บไซต์ท อบต. เกาะเปียง โทร. ๐-๗๕๕๗-๕๖๗๗ ” และ ๔) เฟสบุ๊ก “ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

ในส่วนการปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพตุมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพตุมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตุมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตุมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตุมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) ค้ຸมครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตุมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตุมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแส

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง (กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๒. ทางโทรศัพท์ ๐-๗๕๕๗-๕๖๗๗ ต่อ ๑๐๓	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๓. ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน www.keophia.go.th)	ทุกวัน	-
๔. ทาง www.facebook.com/อบต.เกาะเปียง	ทุกวัน	-
๕. ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ถึงสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะเปียง อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ๙๒๑๔๐	ทุกวัน	-

๕. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้

๕.๑ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑.๑ ใช้ถ้อยคำเบื้องต้น และใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้ง เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๕.๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

๕.๑.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๒) คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ใต้ดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป



แผนผังขั้นตอนหรือวิธีการ

ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๗. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน

๘. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ โดยเจ้าหน้าที่ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๘.๑) กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง ดำเนินการทุกขั้นตอนภายใน ๑๕ ทำการ
- ๘.๒) กรณีร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ดำเนินการทุกขั้นตอนภายใน ๑๕ ทำการ
- ๘.๓) กรณีร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.keophia.go.th "ดำเนินการทุกขั้นตอนภายใน ๑๕ ทำการ
- ๘.๔) กรณีร้องเรียนทางเฟสบุ๊ก "อบต.เกาะเปาะเปาะ จ.ตรัง" ดำเนินการทุกขั้นตอนภายใน ๑๕ ทำการ

๙. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ

๑๐. กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานภาครัฐ สามารถอ้างอิงได้ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

กำหนดให้รัฐและหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กำหนดสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลของทางราชการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด

๔. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

กำหนดแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

๖. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กำหนดแนวทางการรับแจ้งเบาะแส การคุ้มครองพยาน และการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง
อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ๙๒๑๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปียง

ข้าพเจ้า อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ จังหวัด
.....โทรศัพท์.....อาชีพ เลขที่บัตรประชาชน
.....ออกโดย วันออกบัตร วันหมดอายุ
.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วน
ตำบลเกาะเปียง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต
ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)
ได้แก่

๑) จำนวน.....ชุด

๒) จำนวน.....ชุด

๓) จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

/ความเห็น

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....
.....

ลงชื่อ

(นางพิมพ์ลัญช์ เขียวงาน)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวลินต้า รักยิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเป๊ะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ

(นายวิระ แก้วเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเป๊ะ



การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ไม่ทน ไม่เฉย

รวมพลังคนไทย

ต้านโกง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื้ะ

อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ร่วมกันสร้างสังคม
โปร่งใส ไร้ทุจริต

วัตถุประสงค์

- ✓ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ✓ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
- ✓ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล



ช่องทางการร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

1

ร้องเรียนด้วยตนเอง

ณ สำนักปลัด
อบต.เกาะเปื้ะ

2

ทางโทรศัพท์

0-7557-5677
ต่อ 103

3

ทางเว็บไซต์

www.keophia.go.th
(ศูนย์รับแจ้งเบาะแส
เรื่องทุจริต คอรัปชั่น)

4

ทาง Facebook

องค์การบริหาร
ส่วนตำบลเกาะเปื้ะ

5

ร้องเรียนผ่าน
ตู้ไปรษณีย์อบต.เกาะเปื้ะ
เลขที่ 200 หมู่ 4
ต.เกาะเปื้ะ
อ.ย่านตาขาว
จ.ตรัง 92140

ข้อมูลที่ควรระบุในการร้องเรียน

- ✓ ชื่อ - สกุล และข้อมูลติดต่อ
- ✓ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ
- ✓ รายละเอียดข้อเท็จจริง
- ✓ หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
- ✓ พยานเอกสาร / พยานบุคคล (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1

รับเรื่องร้องเรียน

รับเรื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ



2

ตรวจสอบข้อเท็จจริง

ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตรวจสอบ

3

พิจารณาผลการตรวจสอบ

- กรณีมีผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสร้องเรียนภายใน 15 วัน
- กรณีไม่มีผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสร้องเรียนภายใน 15 วัน



4

จัดทำรายงานสรุปผล

เสนอผู้บริหาร



5

แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ภายใน 15 วันทำการ



การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ✓ เก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ
- ✓ ไม่เปิดเผยข้อมูลผู้ร้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ✓ ดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองผู้ร้องเรียน
- ✓ ผู้ร้องเรียนจะไม่ได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน



หลักเกณฑ์การรับเรื่อง

- ✓ เรื่องต้องเป็นจริง มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส
- ✓ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว
- ✓ ไม่เป็นเรื่องที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุด
- ✓ ไม่เป็นการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคล



ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน

15

วันทำการ



พบเห็นการทุจริต แจ้งได้!

“ทุกเรื่องที่คุณแจ้ง คือพลังที่ช่วยสร้างสังคมที่โปร่งใส และน่าอยู่สำหรับทุกคน”



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

0-7557-5677 ต่อ 103



www.keophia.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื้ะ