



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ สำนักงานปลัดฯ

ที่.....วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ ได้นำข้อมูลผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรนำผลการดำเนินการไปปรับปรุง พัฒนาองค์กร รักษาระดับคะแนน และยกระดับค่าคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะเปาะ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวจิราพร เอียดแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางอ.ค.

(นางพิมพ์ลัญช์ เชื้อวงาน)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของ นายก อบต.เกาะเปาะ..... ๐๖/๒๐๒๕/๑๕๖

ทว.๒

(นายวิระ แก้วเพ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปาะ

ความเห็นของ ปลัด อบต.....

.....

(นางสาวลินดา รักษ์ยิ่ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเป๊ะ
อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน	๑. จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึง ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ งาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ ๓. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่าง ๆ ควร ให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถาม ผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในทราบเรื่องการให้บริการ อย่าง เท่าเทียมกัน เป็นไปตาม ขั้นตอน ในคราวประชุม พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะเปื๊ยะ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความ สะดวก รวดเร็ว ในการมารับ บริการ ผ่านเว็บไซต์ www.keophia.go.th หรือ Facebook หน่วยงาน	๑. ประชาชนในพื้นที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะเปื๊ยะ มีการ รับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการ มาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่ รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็น ต้องใช้ ๒. ประชาชนมีความพึงพอใจใน การให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความ พึงพอใจการให้ บริการของ เจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการและระบบ E-Service	๑. พัฒนางาน E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจในด้านการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับประชาชน ๒. มีระบบในการตรวจสอบการบริการทั้ง Walk-in และ E-service โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลในระบบเพื่อสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานในทุกขั้นตอนได้ เพื่อนำมาหาวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ๓. ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุค , Line , Messenger ๔. จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. ภารกิจงานด้านการบริการประชาชน เช่น การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รับแจ้งงานสาธารณูปโภค คำร้องซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และคำร้องทั่วไป มีให้บริการทางระบบ E-Service ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของ อบต. โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมารับบริการที่หน่วยงาน	ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพราะไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมารับบริการที่หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และ Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมาย Admin ที่ดูแลช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และเวปบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชน ข้อติชมต่าง ๆ รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว ๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook , Line	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. เว็บไซต์และ Fackbook ของหน่วยงานมีความทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถาม รวมถึงข้อร้องเรียนต่าง ๆ ให้กับประชาชนได้ทันท่วงที	ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้หลายช่องทาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการและเสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส ๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ ๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติในการใช้/ขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. แต่ละส่วนราชการมีรายงานทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกไตรมาส ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการถูกต้องตามระเบียบ	๑. บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบได้ ๓. ก่อนการทำการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน ว่าโครงการจัดจ้างที่ทำตรงกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และคุ้มค่าหรือไม่ อีกทั้งมีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบว่า การดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการในที่ประชุมประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน ๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกรายเดือน ๔. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รายงานผลผ่านกระบวนการควบคุมภายใน และการสอบทาน	เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการที่ตนปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน	๑. กำหนดมาตรการต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ ดีขึ้น ๒. การนำผลการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์หาข้อ ที่ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนาปรับปรุง ให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้งคุณภาพและความ โปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับประชาชน และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้อย่าง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปรับวิธีคิด หรือวัฒนธรรมองค์กรในการแจ้งเบาะแสการ ทุจริตโดยสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรใน องค์กรให้กล้าที่จะเปิดโปงผู้กระทำการทุจริต ในองค์กร และอาจมีการให้รางวัลผู้ที่แจ้ง เบาะแสการทุจริต และลงโทษผู้กระทำการ ทุจริตอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เป็นแบบอย่าง อาจส่งเสริมหน่วยงานให้มีการสร้างกลุ่มผู้นำ การเปลี่ยนแปลง Change Agent ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	๑. หน่วยงานนำข้อเสนอแนะที่ ได้จากการตรวจประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงการ ดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้ง คุณภาพและความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ได้อย่างชัดเจนและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่มีความ กล้าที่จะแจ้งเบาะแสการทุจริต ในหน่วยงาน ๓. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No gift Policy เพื่อแสดง เจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่ มีความโปร่งใสปราศจากการ ทุจริต ๔. ฝึกอบรมด้านคุณธรรมและ จริยธรรมให้กับผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานทุกคน	คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน นำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมา ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ หน่วยงานสามารถยกระดับค่า คะแนนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	๔. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริมการดำเนินการใด ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต อาจจัดให้มีการ workshop เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และร่วมกันดำเนินการตามแผนมาตรการการป้องกันการทุจริตที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผลการดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนในการดำเนินการตามแผน ๕. จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงาน				